

情報センター 情報発信スペース(イベント)使用申込書

1 登録番号	
2 団体名	
3 申込者	ふりがな -----
4 連絡先	T E L — —
	携帯電話 — —
	E-mail
5 実施内容詳細	<p>記入欄が足りない場合は別紙にご記入のうえ、ご提出ください。</p> <p>(1)イベント名</p> <p>(2)内容詳細およびイベント実施をとおして期待する効果・ねらい</p> <p>(3)定員 【 】名 ※ 最大50名まででお願いします。</p> <p>(4)実施希望日時</p> <p>(5)タイムスケジュール</p> <p>1. 準備開始 【 : 】</p> <p>2. 受付開始 【 : 】</p> <p>3. イベント開始【 : 】</p> <p>4. イベント終了【 : 】</p> <p>5. 撤収完了 【 : 】</p> <p>(6)参加料・受講料 【 】円 ※最大2,000円まで(資料代・材料費等込み)</p>

(8)使用希望区画
 A・B両方 Aのみ Bのみ

(9)申し込み方法
 電話 FAX メール
 その他 _____

(10)広報
 ※団体でこのイベントの広報を行う予定がありましたら、その方法を具体的に記入してください。

(11)貸出物品

無料備品

	パネル(A1サイズ)		パネル(1700×1200)
	有線マイク(2本まで)		ホワイトボード
	イス		長机
	平台		照明

有料備品(別途お支払が必要です)

	プラズマディスプレイ		WiMAX(インターネット)
--	------------	--	----------------

(12)持込物品(電源使用物品など)

(13)経費 別紙にてご提出ください

※ 提出前にコピーし、控えとしてお持ちください。

- お申し込み先：情報センター（札幌エルプラザ内）
- 電話番号：011-728-1223

【個人情報の取り扱いについて】

今回、お預かりした個人情報は、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の防止に努め、厳正な管理のもとで安全に保管、管理し、その取り扱いの際にはプライバシーの保護に十分に配慮の上、法令そのほかの規範に遵守いたしております。提供者本人または団体の同意を得ることなく、住所・氏名・連絡先等の情報を無断で使用することや、第三者に提供することはございません。

※受付印

※受付担当者 印