

情報センター 情報発信スペース(展示)使用申込書

1 登録番号	
2 団体名	
3 申込者	ふりがな -----
4 連絡先	T E L — — -----
	携帯電話 — — -----
	E-mail
5 実施内容詳細	<p>記入欄が足りない場合は別紙にご記入のうえ、ご提出ください。</p> <p>(1) イベント名</p> <p>(2) 内容詳細および展示実施をとおして期待する効果・ねらい</p> <p>(3) 実施希望日時および準備日時 実施希望日時</p> <p>準備日時</p> <p>【 】前日 _____ : _____ 頃から準備開始</p> <p>【 】当日 _____ : _____ 頃から準備開始</p> <p>(4) 会場レイアウト 別紙にてご提出ください</p>

	(5)使用パネル枚数
	(6)貸出希望物品(机・イスなど)
	(7)持込物品(電源を使用する物のみ)

※ 提出前にコピーし、控えとしてお持ちください。

- お申し込み先：情報センター（札幌エルプラザ内）
- 電話番号：011-728-1223

【個人情報の取り扱いについて】

今回、お預かりした個人情報は、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等の防止に努め、厳正な管理のもとで安全に保管、管理し、その取り扱いの際にはプライバシーの保護に十分に配慮の上、法令そのほかの規範に遵守いたしております。提供者本人または団体の同意を得ることなく、住所・氏名・連絡先等の情報を無断で使用することや、第三者に提供することはありません。

※受付印

※受付担当者 印