

●抽選予約システム操作方法

① 利用団体マイページから、抽選予約に進む



② 希望の日にちをクリック



③ 部屋を選択する

③-1 日付が決まっていて、部屋を第一希望～第三希望まで入力し抽選したい場合 第一希望～第三希望まで部屋にチェックを入れ予約に進む



研修室 3	24名	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日
研修室 4	24名	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 備品	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日
研修室 5	24名	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日
大研修室 A	30名	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日
大研修室 B	30名	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日

画面拡大

希望の部屋にチェックを入れる



注意！ 部屋を第一希望～第三希望まで入力したい時は特記事項欄のチェックボックスに を入れないで第二希望に進んでください。 を入れると第二希望以下は入力できなくなります。

環境研修室 1	40名	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日
環境研修室 2	40名	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> 夜間	<input type="checkbox"/> 全日

特記事項

フォームに入力できない希望であり、当選しても権利の放棄がある場合は下記のチェックボックスにチェックを入れて希望内容を記入してください。

複数日が当選し、使用しない日にちの予約が成立した場合には、以下の内容で当選権利を放棄します。

希望内容

(入力例)「音楽スタジオ1を月2回土曜日に利用したい。○月○日、○月○日、○月○日、○月○日の4日申し込んでいるが、すべて当選した場合、○月○日と○月○日を優先的に予約して他はキャンセルしてほしい。」

※チェックボックスおよび特記事項への事前申出がない予約についてはキャンセル不可となります。
 ※上記内容に従い、予約を不成立にいたしますが、システム上、当選確定後のキャンセル扱いとなるため、当選メールが届きますので、ご了承ください。

6月1日(木) 第二希望

を入れない

希望内容を入力しない

③-2 フォームに入力できない希望の場合（日付の希望を入力したい場合等）

※抽選予約はキャンセルできません。

ただし、フォームの性質上入力できなかった予約については、特記事項欄のチェックボックスに を入れ、希望内容を記入してください。当選した場合、希望内容を確認し予約不成立とし、職員が仮予約を削除いたします。

フォームの性質上入力できない希望の例

どちらか 1 日を使いたい場合

第一希望…2月3日午前音楽スタジオ

第二希望…2月17日午前音楽スタジオ



2月3日、2月17日の
両日の抽選に同様にお申込み
ください

環境研修室 2 40名 午前 午後 夜間 全日

特記事項

を入れる

フォームに入力できない希望であり、当選しても権利の放棄がある場合は下記のチェックボックスにチェックを入れて希望内容を記入してください。

複数日が当選し、使用しない日にちの予約が成立した場合には、以下の内容で当選権利を放棄します。

希望内容

希望内容を入力する

(入力例) 「音楽スタジオ1を月2回土曜日に利用したい。○月○日、○月○日、○月○日、○月○日の4日申し込んでいるが、すべて当選した場合、○月○日と○月○日を優先的に予約して他はキャンセルしてほしい。」

※チェックボックスおよび特記事項への事前申請がない予約についてはキャンセル不可となります。
 ※上記内容に従い、予約を不成立にいたしますが、システム上、当選確定後のキャンセル料当選メールが届きますので、ご了承ください。

入力完了したら押す

注意！ のないもの、希望内容がないものは権利放棄できません。
 上記の場合は、部屋の希望は第一希望しか入力できません。
 当選確定後の権利放棄となるため、当選メールが届きますのでご了承ください。

④ 予約内容の確認

ご利用目的、申込者情報、託児室の希望、人数、参加費を入力する。

利用目的

利用目的選択 学習活動

利用目的詳細情報

申込者情報

申込者氏名 上のボタンから申込者を選択して下さい。登録されていない場合は新規登録して下さい。

住所

電話番号

6月1日(木) 第一希望

※人数、参加費は必須です。半角数字で入力して下さい。

時間帯	部屋・備品	*人数	*参加費	料金
午前	<input type="checkbox"/> 託児室を希望する			
	研修室 4	<input type="text"/> 人	<input type="text"/> 円	1300 円
合計料金				1300 円

⑤ 同意事項を確認し、抽選予約を確定する

各部屋の同意事項

※同意されない場合、貸室の利用はできません。
 ※抽選予約は原則キャンセルできません。

研修室 4 申込内容と実際の活動が異なる場合や、条約・規則等に反する行為がある場合は利用料金の追徴や使用をお断りする場合があります。

公益上やむを得ない状況が発生した場合は、使用承認等の条件を変更し、貸室等の使用の停止を命じ、又は使用承認等を取り消すことがあります。

大きな声・音を出す活動不可

飲食を目的とした活動不可

上記に同意する

内容に同意したら
チェックを入れる

※申込者を選択していない場合、抽選予約の確定はできません。
 ※各部屋の同意事項に同意されない場合、貸室の利用はできません。

すべて入力し、こちらを押すと抽選予約完了です。
 ※ボタンがグレーの場合は入力内容に漏れがありますので確認してください。