

ホール全面利用		講演(公演)会などの開催に関する実施計画書 提出期限：利用日1か月前まで 提出方法：メール(info@danijo.si-plaza.jp)、ファックス(011-728-1229)、窓口(011-728-1222)									
団体名		☐株式会社 ☐宗教法人 ☐NPO・学校法人 ☐その他									
1 ご利用にあたっての同意事項 確認のうえ口にチェックを入れてください。											
☐ 施設内では物品の販売及び金品の寄付募集はできません。 ☐ 金銭授受を伴わない場合を含み商行為はできません。 ☐ 利用に際し床面、備品、設備等に毀損、損失、汚損があった場合は、その損害を賠償していただく可能性があります。 ☐ 定員(320名)を超えての使用はできません。 ☐ ホール内での飲食はできません。 ☐ 持込み物品による過度な音量、振動(太鼓など楽器から出る振動音含む)、重低音を出す活動はできません。 ☐ ダンスをする場合は靴に必ずヒールキャップをつけてください。 ☐ 利用中、必要となる清掃用具(モップ等)は団体様にてご用意ください。 ☐ 調整室内の機材を使用希望の場合は、必ず専門業者が操作し事前に業者名をお知らせください。 ☐ パソコンの貸出は行っておりません。 ☐ 当日は職員の立会はありません。機材の操作方法等はマニュアル参照のうえ団体様の責任において操作ください。 ☐ 既製品以外のCD、DVDは再生できない場合がありますので、事前の下見でご確認ください。 ☐ 「使用の手引き～ホール全面」を確認してください。 ☐ 申込内容と実際の活動が異なる場合、申請の無い持込物品がある場合、条例・規則等に反する行為がある場合は、利用料金の追徴や使用をお断りする場合があります。											
2 記入必須項目 イベント基本情報		※使用時間は準備・片付けの時間も含まみますので、その時間も考慮してイベントの計画をお立てください。									
開催日	年 月 日 (曜日)		午前(9:00～12:00)/午後(13:00～17:00)/夜間(18:00～22:00)/全日(9:00～22:00)								
	年 月 日 (曜日)		午前(9:00～12:00)/午後(13:00～17:00)/夜間(18:00～22:00)/全日(9:00～22:00)								
時 間 (当日の予定)	準備開始時間	:	準備終了時間	:	開場時間	:					
	イベント開始時間	:	イベント終了時間	:	片付け終了時間	:					
案内看板 表記名	案内掲示板(1階および3階サイネージ)の表示名をご記入ください。読みやすい20文字程度を推奨しております。 (希望がない場合は団体名の表記となります。)										
【イベントの内容】 ※出来る限り、詳細にご記入ください。イベント中に休憩がある場合は予定時間をご記入ください。											
【チラシ・プログラム・進行がわかるタイムテーブル等 有 ・ 無 】有の場合は一緒にご提出ください。(コピー可)											
楽器(有・無)	有の場合は使用楽器を記載										
機材(有・無)	有の場合は右記 6.持込物件に詳細をご記入ください。										
集客(有・無)	入 場 料 (参加費)	当日	円	前売り	円	利用者数	人 (うち関係者 人)				
代表者氏名 (又は申込者)				公開可能な連絡先 ☎ (問い合わせ対応のため)							
担当者氏名				緊急連絡先 ☎							
担当者メールアドレス											
講師・出演者等											
3 記入必須項目 無料貸出物件 利用の有無(必ずどちらかに○印をご記入ください)											
移動型観客席	192席 ※階段席					無料	有 ・ 無				
緞帳	自動開閉					無料	有 ・ 無				
クローク	10台 ※ハンガーのみ有り					無料	有 ・ 無				
吊り看板パネル	アルミ製 横(①7272mm または ②5452mm または ③3636mm)×縦909mm ※横サイズは①～③の1つを選択してください。					無料	有 ・ 無				
4 有料貸出物件および付属貸室 使用するものの必要な時間区分に○印をご記入ください						料金(1区分)	午前	午後	夜間		
照明基本セット	ボーターライト・サスペンションライト・シーリングライト・アップ・ホリゾンライト リモコンフオロビンスポットライト・ロア・ホリゾンライト					6,800円					
ミラーボール	リモコンフオロビンスポットライト(1000ワット×2灯)付					1,900円					
プロジェクター	ホール備付(7700ルーメン) ※ホール用スクリーン付					5,600円					
スライド映写機	※ホール用スクリーン付					1,800円					
プロジェクター・スライド映写機セット	※ホール用スクリーン付					6,600円					
資料提示装置セット	プロジェクター スクリーン付					6,000円					
ホール用スクリーン単品	縦3m×横4m 200インチ					730円					
録画装置	録音(カセット・MD) / 録画(VHS・DV) /DVD再生					580円					
金びょうぶ	横754mm×縦2424mm×6曲 1双					3,000円					
音響反射板	4台					6,600円					
グランドピアノ	YAMAHA製C-5					1,700円					
※出演者控室1(定員6名)	午前/1,300円 午後/1,700円 夜間/1,700円 全日/3,800円					左記参照					
※出演者控室2(定員12名)	午前/ 1,000円 午後/1,300円 夜間/1,300円 全日/2,900円					左記参照					
※出演者控室1および2は、営利法人または営利目的である場合や入場料により、割増料金となる場合があります。											
※全日利用の場合は全区分に○をご記入ください。											

5 無料貸出物件 ご利用希望数量をご記入ください。準備・原状復帰は団体様の責任においてご利用ください。												
音響設備	ワイヤレス マイク	説明(単位:mm)	ハンドマイク	貸出個数	2本	利用予定数		椅子	物件名	説明(単位:mm)	貸出個数	利用予定数
		ピンマイク	2台			客席(パイプ)	赤(ステージ裏通路)		128脚			
		有線マイク	コード付マイク	8本		演奏者用	黒(30脚)・緑(10脚)		40脚			
		CD	再生のみ	1式		受付用	緑		6脚			
	カセット	再生のみ	1式		机	会議用	横1800×縦450×高700	40台				
司会者台		横800×縦600×高1070	1台			地がすり	横12000×縦5500 黒染め	1枚				
演台(花台・脇台付)		横1500×縦900×高1000 花台・脇台付3点セット	1式			ひな壇用階段	(1段)横900×縦303×高212	2台				
ホワイトボード		横1800×縦900(ボード部分)×高1850	2台			緋毛氈(ひもうせん)	横3600×縦1800 赤フェルト	5枚				
パーティションパネル		横1200×縦1800(キャスター付)	13枚			上敷ござ	横3600×縦900	5枚				
平台		横1818×縦909×高121	10台			人形立	高1818	10本				
変形平台(小)		横(516・46)×縦909×高212	2台			人形立てウェイト	13kg・12kg	各5個				
変形平台(大)		横(1003・532)×縦909×高424	2台			演奏者譜面台	高530～1250 オオハシ MSA・101・B	20台				
蹴込パネル		横1818×縦212	12枚			指揮者譜面台	高760～1160 オオハシ MS-D300K	1台				
めくり台		横424×高1500	1台			譜面灯	オオハシ MSL・20	10灯				
箱足		横333×縦303×高182	20個			指揮者台	横900×縦757×高210	1台				
						木台	横303×縦91×高91	40個				
6 持込物件 大型の物品に関しては「特殊物件等搬入等承認願」の提出が必要となる場合があります。お問い合わせください。												
【持込機材・備品等 ※すべてご記入ください。】												
【「特殊物件等搬入等承認願」の提出 有 ・ 無 】有の場合は一緒にご提出ください。 ※遅くとも利用日2週間前までに申請してください。 ※駐車場と業務用エレベーター使用承認はご提出順につきご利用いただけない場合があります。 ※発行後お渡しした「承認書」を受付にご提示後、作業を開始してください。なお申請時間と異なる時間に作業はできません。												
7 販売行為(関連書籍、CD、物品、募金等)												
当施設利用において販売行為および金品の寄付募集を行うことは出来ません。 ただし、札幌市が委嘱、共催、後援、指導または育成している団体等が行う公益上必要と認められるチャリティ事業等である場合は、利用日の2週間前までに「販売行為承認申出書」を他の必要書類と合わせて申請してくださると認められる場合があります。												
【札幌市の委嘱、共催、後援、指導 有 ・ 無 】 ※ 有の場合 「販売行為承認申出書」 提出済 ・ 未提出 / 「札幌市の後援承認書(写し)」 添付済 ・ 未提出												
※職員記入欄												
8 その他 特記事項 ホール以外の利用貸室、利用区分などご希望等ありましたらご記入ください。												
※職員記入欄												
※職員記入欄//特殊物件申請有り (搬入) : (搬出) : (養生、立会) 有 ・ 無 (その他)												
2025.6.1改訂					担当者 確認印		入力者印 (受付者)					