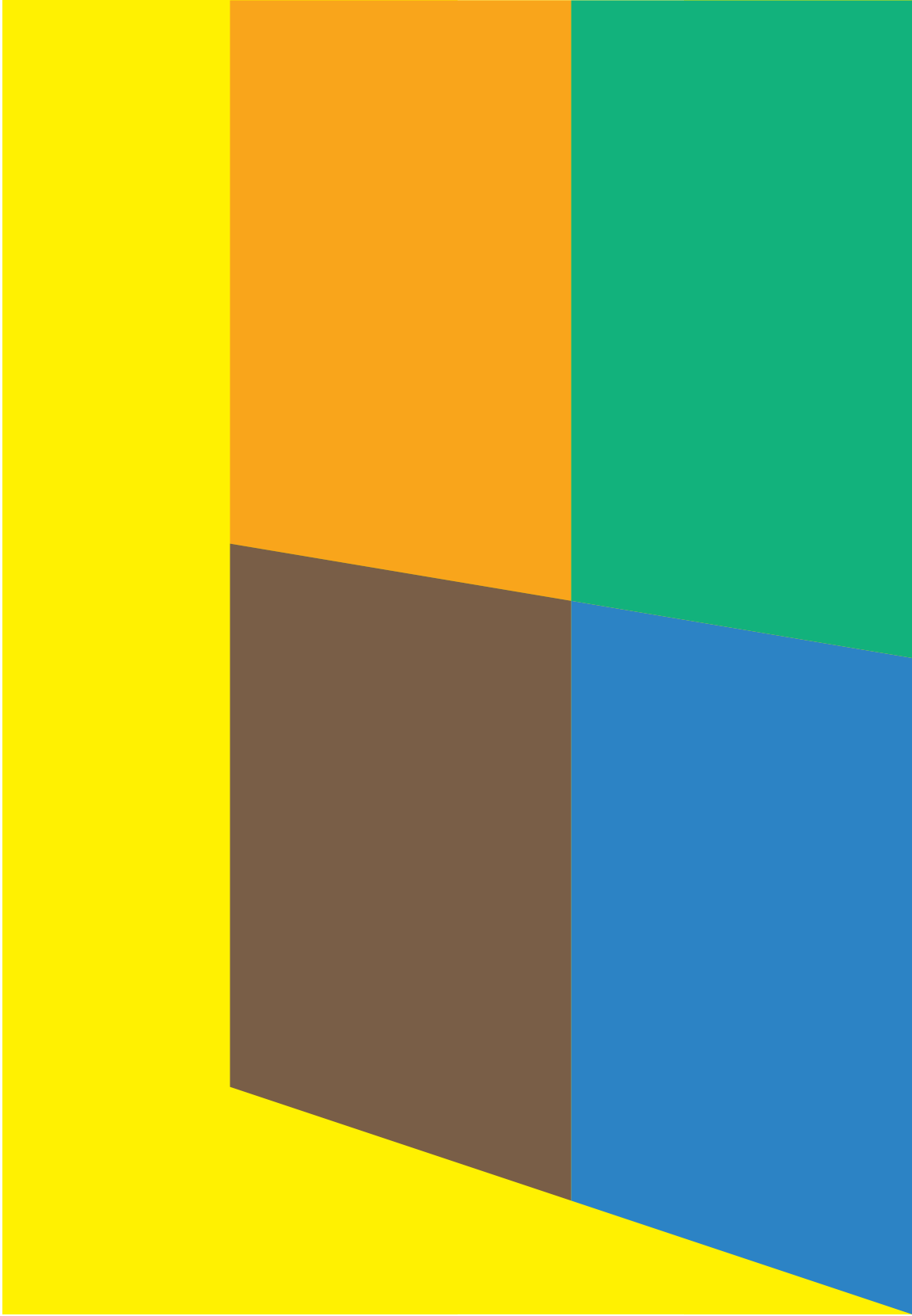




札幌
エル
プラ
ザ

公共4施設

Sapporo L・Plaza
4 public facilities

わたしが変わる、社会も変わる

多様性に富んだ市民が集う、 まちの活力を高める活動の拠点

札幌エルプラザ公共4施設は、
4つの公共施設が入った複合施設です。
さまざまな市民の方がまちづくりに参画するための
ネットワークとコミュニケーションの場づくりや、
新しい価値観を発見する“ワクワク”を提供しています。



札幌市男女共同参画センター



札幌市消費者センター



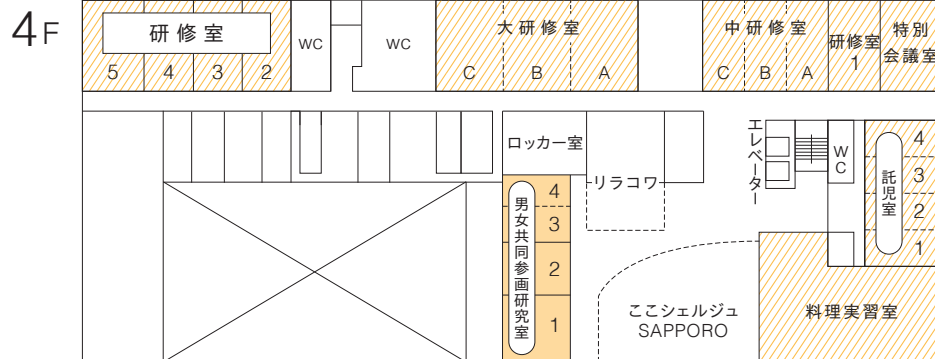
札幌市市民活動サポートセンター



札幌市環境プラザ

Sapporo L・Plaza
4 public facilities

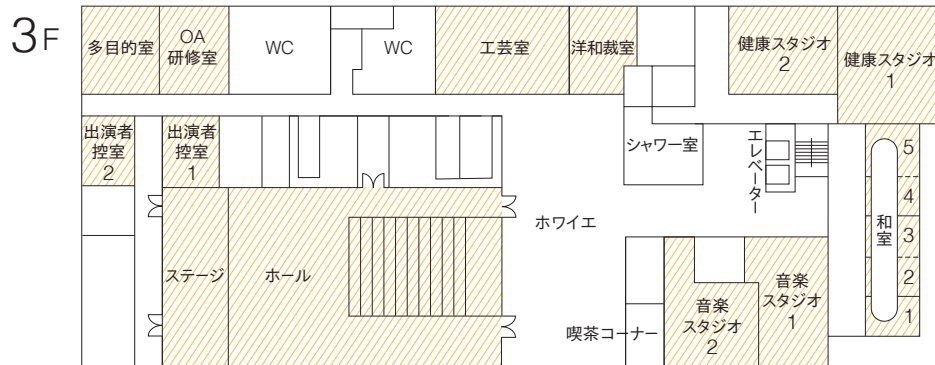
フロアガイド



男女共同参画センター
1・3・4F

活動支援施設

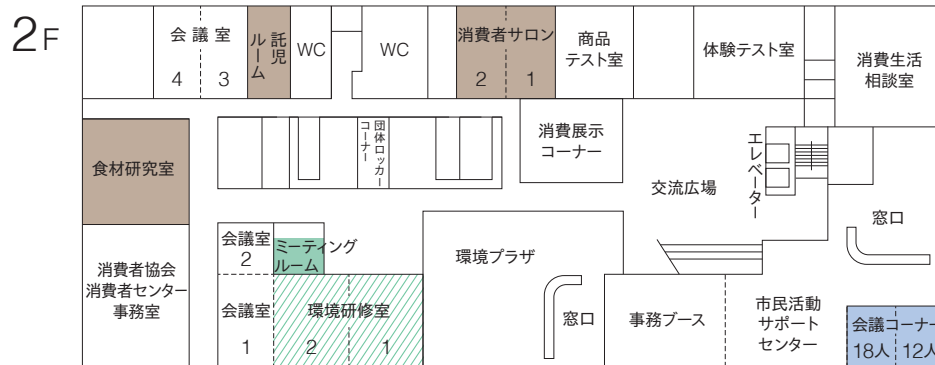
有料貸室



消費者センター

2F

活動支援施設

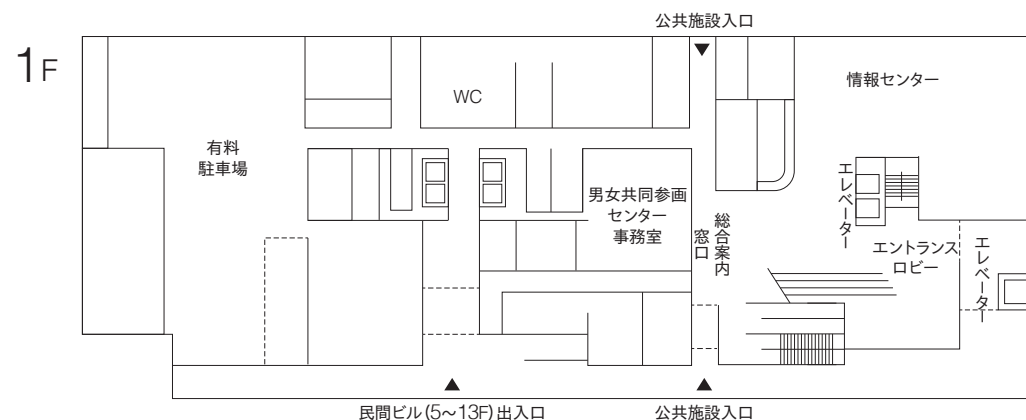


環境プラザ

2F

活動支援施設

有料貸室





札幌市男女共同参画センターは、性別に関わらず互いに人権を尊重し、責任を分かち合える男女共同参画社会を実現するための活動拠点です。

詳しくは
こちらから



開館時間

8:45 ~ 22:00

※貸室予約・支払受付時間 8:45 ~ 20:00

お問い合わせ

電話番号 011-728-1222 FAX 011-728-1229

※主催事業に関するお問い合わせ 電話番号 011-728-1255

相談
1

女性のための総合相談

女性の抱えるさまざまな悩み
(パートナーや家族、対人関係、職場でのトラブルなど)を
お聞きし、専門機関のご紹介や、気持ちの整理のお手伝いをします。

相談時間：平日 9:00 ~ 17:00
※祝日および休館日を除く
相談方法：面談・電話(一人30分)
予 約：011-728-1225

相談
2

女性のための法律相談

法律上の問題(離婚、DV、職場でのトラブルなど)に対して、
女性弁護士が相談にのり、問題の解決に必要な情報を提供します。

相談時間：第1・3木曜日 18:00 ~ 20:00
※祝日および休館日を除く
相談方法：面談(予約制)(一人30分)
予 約：011-728-1255

主な
取り
組み

ジェンダーに関する学習啓発事業

ジェンダー課題に関心を持ち、学びを深め、自分ごととして考えるきっかけ
となる講演会やセミナーを開催しています。
また、同じ課題意識を持つ人同士がつながり、ともに学び合える継続的な
仕組みづくりにも取り組んでいます。

● 学習会の実施 ● 安心して話せる場の提供



札幌市消費者センターは、消費生活の安定と向上のため、暮らしに役立つ知識や情報を学んでいただける施設を目指しています。
消費生活に関する相談事業のほか、市民の豊かな生活をサポートするための各種セミナーや講座の開催、子どもも楽しんで体験できる学習機会の提供など、ご家族そろってご利用できます。

詳しくは
こちらから



開館時間

電話相談 9:00 ~ 19:00 来所相談 9:00 ~ 16:30

展示コーナー 9:00 ~ 17:15

消費者サロンおよび食材研究室 9:00 ~ 22:00

お問い合わせ

電話番号 011-728-2121

F A X 011-728-2112

相談
1

消費生活相談

商品やサービスの売買・契約に関する
トラブルのご相談や
お問い合わせができます。

電話相談：9:00 ~ 19:00
来所相談：9:00 ~ 16:30 ※必ず事前に電話相談をしてください。
インターネット相談：相談内容の送信はいつでもできます。
※ インターネット相談は、回答に時間がかかり、
回答内容も一般的なものに留まります。
お急ぎの場合や、具体的な相談を希望される場合は、
電話か来所にてご相談ください。
リモート相談：「Zoom」を利用し、契約書面や申込画面と一緒に
見ながら相談が可能です。
※相談方法に関わらず、土日祝日・年末年始を除く

主な
取り
組み

消費生活講座

暮らしに役立つ講座を開催しています。
講座の内容、実施日については、
札幌市消費者センターホームページ
やXなどにてご確認ください。

講師派遣講座

市民のみなさまからの
申し込みに応じ、消費生活
に関するテーマで、講師
の派遣を実施しています。

体験テスト講座

商品の選択の確かな目を養う
ために、暮らしの身近な題材
をテーマに、簡単なテストを
体験しながら学ぶ講座です。





札幌市市民活動サポートセンターは、市内で活動している
NPO・地域団体・ボランティア団体を総合的に支援する拠点施設です。
「人と人」、「人と活動」をつなぐ市民活動を促進し、拡充していくための活動支援を行っています。
初めてご利用される団体は、市民活動団体の登録が必要です。(活動団体登録については、P.4へ)

詳しくは
こちらから



開館時間 8:45～22:00 ※日・祝日は8:45～20:00
※活動支援施設予約・支払受付時間 8:45～20:00

お問い合わせ 電話番号 011-728-5888
FAX 011-728-7280

相談
1

市民活動相談

NPOやボランティア活動に関するさまざまな困りごとや
悩みに、経験豊かな市民活動相談員が対応します。

相談時間：火・水・金曜日 15:00～17:15
第1・2木曜日 16:45～19:00
※祝日および休館日を除く
相談方法：面談・電話（予約優先）

相談
2

税務・会計相談

市民活動団体・NPO法人の運営に関する
税務や会計について税理士が相談に応じます。

相談時間：第4木曜日 ※祝日および休館日を除く
①15:00～15:45 / ②16:00～16:45
相談方法：面談・電話・メール（予約制）

相談
3

法律相談

市民活動団体・NPO法人の運営に関する
法律について弁護士が相談に応じます。

相談時間：第3木曜日 ※祝日および休館日を除く
4～9月 ①13:00～13:45 / ②14:00～14:45
10～3月 ①10:00～10:45 / ②11:00～11:45
相談方法：面談・電話・メール（予約制）

主な
取り
組み

次世代層向け市民活動促進事業

社会との関わり方の一つとして、「市民活動」を知る機会を提供しています。
さまざまなNPOと連携した啓発活動や体験プログラムを通じて、次世代
を担う若者の育成に取り組んでいます。

- 若者を対象とした市民活動への参画や体験プログラムの実施



札幌市環境プラザは、省エネルギーや環境保全に関する情報収集や、
展示物・講座などによって地球温暖化など地球環境について学ぶことができる施設です。
また、環境に関するいろいろな相談や環境活動ネットワークを広げていくための
お手伝いを行っています。グループ単位や個人での見学も受け付けています。

詳しくは
こちらから



開館時間 9:00～18:00
※環境研修室およびミーティングルーム 9:00～22:00

お問い合わせ 電話番号 011-728-1667
FAX 011-728-1400

相談
1

環境相談

専門的な知識・ノウハウを持った相談員や
職員が、環境問題や環境教育など
環境に関する相談に応じます。

相談時間：相談員による環境相談 第2・4木曜日 13:00～16:00
職員による環境相談 9:00～18:00
※祝日および休館日を除く
相談方法：面談・電話・メール

主な
取り
組み

施設見学

学校や団体などを対象に、
展示物を活用した施設見学
を実施しています。「エネルギー」「生物多様性」「気候
変動」などから学習テーマを
選ぶことができ、それに
沿った見学が可能です。



講師の派遣

札幌市内で開催される環境
保全や環境に関する講演会・
研修会・自然観察会・自然
体験活動などに講師を派遣し、
支援しています。教材の貸し
出しも実施しています。



活動団体登録について

札幌エルプラザ公共4施設は、まちの活力を高める活動の拠点として、札幌市内で行う市民活動を支援しています。

活動団体（「市民活動団体」「男女共同参画活動団体」「消費者活動団体」「環境活動団体」）としてご登録いただいた団体に、さまざまなサポートをしています。

■ 市民活動とは

市民が営利を目的とせず、自発的に行う公益的な活動で、かつ、市民に対して開かれており、宗教活動や政治活動を主たる目的としない活動のことを市民活動としています。

団体登録・支援施設に関するお問い合わせ

市民活動サポートセンター
TEL: 011-728-5888 ※日祝は8:45 ~ 20:00
H P: <https://www.shimin.sl-plaza.jp/>



ホームページ

■ 登録方法

※登録区分に関わらず、全て市民活動サポートセンター窓口にて受け付けています。



■ 活動団体登録区分と支援内容

施設	市民活動サポートセンター
登録区分	市民活動団体
支援内容	● 研修・学習機会の提供 ● 団体同士の交流支援 ● 活動PR場所の提供 ● 活動支援施設など 団体活動場所の提供

施設	男女共同参画センター
登録区分	男女共同参画活動団体
支援内容	● 情報提供 ● 事業の連携(共催・協力) ● 研修・学習機会の提供 ● 活動PR場所の提供 ● 活動支援施設の提供

施設	消費者センター
登録区分	消費者活動団体
支援内容	● 活動PR場所の提供 ● 活動支援施設の提供

施設	環境プラザ
登録区分	環境活動団体
支援内容	● 情報提供 ● 事業の連携(共催・協力) ● 活動PR場所の提供 ● 活動支援施設の提供

■ 活動団体が利用できる設備 ※紹介は一部です



1 打ち合わせコーナー

少人数での打ち合わせや、軽作業ができるテーブル席です。



2 印刷作業室 有料

印刷機、丁合機、紙折機、裁断機を備えており、団体のニュースレターやチラシの作成にご利用いただけます。
事前予約制です。お電話か窓口で受け付けています。



3 事務ブース 有料

市民活動団体のスタートアップを支援する取り組みとして、事務所利用や法人登記が可能なスペースを貸し出しています。
利用には審査があります。

【利用料金】月額10,800円 ※1区画2m×2mの場合。Wi-fi・光熱水費込み



4 ロッカー 有料

活動に必要な物品を保管できます。月単位での利用(有料)が可能です。鍵は暗証番号式です。申込方法については窓口までお問い合わせください。

【利用料金】大ロッカー月額700円/小ロッカー月額400円

活動支援施設の利用申込方法

活動支援施設は、活動団体内部の打ち合わせ（理事会やスタッフミーティングなど）や研究の場としてのみご利用いただけます。

セミナー・講演会など不特定多数の方を集める集会や事業の開催は有料貸室をお使いください。

● 活動団体の登録区分によりご利用いただける活動支援施設が異なります。

※ ただし、利用希望日の7日前からは、いずれの部屋も相互に利用していただけます。

● 利用後は、活動報告書を提出いただきます。報告書は、館内で公開いたしますので団体間の情報交流にお役立てください。

■ 予約方法

活動支援施設は「事前申込（利用日の抽選）」と「通常予約」の2つの方法があります。

1

事前申込

- ① 申込期間内に、インターネットまたは窓口にて申し込みできます。
- ② 奇数月の15日にシステムによる自動抽選を行います。
- ③ 抽選後、団体のメールアドレス宛に、抽選結果が届きます。

お申し込みはこちらから
複合施設運営システム
市民活動団体メニュー▶



2

通常予約

事前申込で空きがある施設について、偶数月の1日より随時、インターネット・電話・窓口にて申し込みできます。（先着順）

利用月	事前申込		通常予約 受付開始日
	申込期間	利用日決定	
4月・5月	12月1日 ~ 1月10日	1月15日	2月1日
6月・7月	2月1日 ~ 3月10日	3月15日	4月1日
8月・9月	4月1日 ~ 5月10日	5月15日	6月1日
10月・11月	6月1日 ~ 7月10日	7月15日	8月1日
12月・1月	8月1日 ~ 9月10日	9月15日	10月1日
2月・3月	10月1日 ~ 11月10日	11月15日	12月1日

活動支援施設 一覧

男女共同参画 活動団体

男女共同参画 研究室1～4

定員 | ①②24人／③④12人
(③④をつなげて24人)

面積 | ①②35㎡／③④19㎡



▶ 設備

長机(①②8台③④4台)
椅子(①②24脚③④12脚)

ホワイトボード各1台

※ 可動式間仕切りにより、③④をつなげて
24人用としても利用できます。

消費者サロン1・2

定員 | ①24人／②12人
(①②をつなげて36人)

面積 | ①49㎡／②28㎡



▶ 設備

長机(①12台②6台)
椅子(①24脚②12脚)

ホワイトボード各1台

※ 可動式間仕切りにより、①②をつなげて
36人用としても利用できます。

消費者活動団体

食材研究室

定員 | 36人

面積 | 95㎡



▶ 設備

調理台(6台)、師範台(1台)、冷凍冷蔵庫
丸椅子(36脚)、モニター
調理器具一式、食器一式 他

※ 調理を伴う活動でのみ利用できます。

託児ルーム

定員 | 10人程度

面積 | 34㎡

※ 団体登録区分に関わらず、
お申し込みいただける
部屋です。



▶ 設備

ベビーベッド、絵本、おもちゃ 他

※ 他の活動支援施設と併せて
ご利用できるお部屋です。

※ 託児者は各団体で手配してください。

市民活動団体

会議コーナー 18人用/12人用

定員 | ①18人／②12人
(①②をつなげて30人)

面積 | ①35㎡／②24㎡



▶ 設備

長机(①8台②4台)、椅子(①18脚②12脚)
ホワイトボード各1台、モニター各1台

※ ロールカーテンの仕切りを開放して、
30人用としても利用できます。

環境活動団体

ミーティングルーム

定員 | 8人

面積 | 17㎡



▶ 設備

長机(1台)、椅子(8脚)
ホワイトボード1台 他

※面積は概算です。

「男女共同参画」「消費生活」「市民活動」「環境保全」に関する情報収集や情報発信ができる施設です。

4分野のテーマで収集した所蔵図書、行政資料、視聴覚資料などを

閲覧・借りることができます（一部資料は閲覧のみです）。

貸し出しには当センターで発行する「かしだしけん」が必要になります。

※札幌市の図書館で借りた図書はこちらでは返却できません。

開館時間	9:00 ~ 20:00 ※貸出は19:45まで
休館日	年末年始(12/29 ~ 1/3) 施設点検などに伴う臨時休館日 図書整理日(原則毎月最終日曜日)
貸出期間	図書: 4冊まで14日間 視聴覚資料: 2点まで7日間



アクセス

専用の駐車場・駐輪場はございませんので、お越しの際は公共交通機関をご利用ください。

JRでお越しの場合

- ▶ JR札幌駅西コンコース北口より徒歩3分

市営地下鉄でお越しの場合

- ▶ 地下鉄南北線さっぽろ駅より徒歩7分
- ▶ 地下鉄東豊線さっぽろ駅より徒歩10分
(札幌駅北口地下歩道12番出口横から建物の中まで直通)



お問い合わせ先

札幌市男女共同参画センター・総合案内

TEL: 011-728-1222 FAX: 011-728-1229
主催事業に関するお問い合わせ 011-728-1255
HP: <https://www.danjoyo.sl-plaza.jp/>



札幌市消費者センター

TEL: 011-728-2121 FAX: 011-728-2112
HP: <https://www.sl-plaza.jp/shohi/>



札幌市市民活動サポートセンター

TEL: 011-728-5888 FAX: 011-728-7280
HP: <https://www.shimin.sl-plaza.jp/>



札幌市環境プラザ

TEL: 011-728-1667 FAX: 011-728-1400
HP: <https://www.kankyo.sl-plaza.jp/>



情報センター

TEL: 011-728-1223 FAX: 011-728-1230
HP: <https://www.danjoyo.sl-plaza.jp/jh/>





Sapporo L•Plaza
4 public facilities



Sapporo L・Plaza
4 public facilities

札幌エルプラザ公共4施設

〒060-0808 札幌市北区北8条西3丁目札幌エルプラザ内

開館時間・8:45～22:00 | 貸室予約・支払受付時間・8:45～20:00

※施設によって開館時間は異なります。施設ごとの開館時間については、施設紹介をご覧ください。

休館日 年末年始(12/29～1/3、その他施設点検などのため休館することがあります。)

指定管理者：公益財団法人 さっぽろ青少年女性活動協会



札幌エルプラザ公共4施設

Sapporo L・Plaza 4 public facilities

札幌市男女共同参画センター・札幌市環境プラザ

有料貸室 利用案内

■ご利用までの流れ



有料貸室に関するお問い合わせ・お申し込み

札幌市男女共同参画センター総合案内

TEL:011-728-1222 ※貸室予約・支払受付 8:45 ~ 20:00

WEBからのお申し込み

札幌市男女共同参画センター

<https://www.danjyo.sl-plaza.jp/>



ホームページ

01 団体登録

利用申し込みには有料貸室用の登録(※)が必要です。

代表者がインターネットにてご登録ください。

インターネット環境がない方や困りごとのある方は、総合案内窓口にてお声がけください。

※市民活動団体登録とは別の登録です。

1

札幌市男女共同参画センターホームページにアクセスし、
「予約する」をクリックすると、複合施設運営システム利用団体用メニューが開きます。

複合施設運営システム
利用団体用メニュー



2

ページの一番下にあるオレンジ色のWeb申込者登録ボタンをクリックし、
必須事項を入力後、登録ボタンをクリックしてください。

3

登録したメールアドレスに「ログインID」と「パスワード」が記載された
Web申込者登録完了通知メールが届きます。 ※この段階では登録は未完了です。
①の利用団体用メニューに戻り、「利用団体ログイン」の項目に、送られてきた
「ログインID」と「パスワード」を入力しログインすると、利用団体マイページに入ります。

4

利用団体マイページに入りましたら「団体情報 登録・修正」をクリックし、
必須事項を入力・登録します。

・団体メールアドレスは、以降団体の連絡先として使用します。
必要に応じて修正してください。

マイページ上で登録したメールアドレスに
「利用団体登録完了メール」が届きましたら、登録完了です。

・「ログインID」と「パスワード」は団体で大切に保管してください。
・登録内容と実際の活動内容が異なる場合、
条例・規則などに反する行為があった場合などは、登録を取り消すことがあります。ご注意ください。

・利用団体区分に応じて、割増料金が適用されます。

一般団体

営利を目的としない法人(NPO・社団など)や
団体、サークルなど

営利団体

株式会社、合同会社などの
営利法人や個人事業主など (P.6へ)

02 予約について

有料貸室のご予約には「抽選予約」と「通常予約」の2つの方法があります。

①抽選予約：偶数月1日の午前中に2か月分を抽選 ②通常予約：抽選日(偶数月1日)の14:00から先着順

有料貸室の利用を
認められない
主な場合

1. 公の秩序または善良の風俗を害する恐れのある場合
2. 施設、備品などを毀損し、または消失する恐れのある場合
3. 飲酒・宴会のため、または飲食を主たる目的に使用する場合
4. 冠婚葬祭のために使用する場合
5. 宗教的宣伝活動のために使用する場合

6. 販売行為を伴う場合

※ 市が委嘱、共催、後援、指導または育成している団体等が行う公益上必要と認められるチャリティ事業等のプログラム上必要な取り組みがある場合は、申込前に窓口にご相談ください。

1 申込期間

・希望する貸室によって、申込期間が異なります。

下記の一覧表に記載の予約方法(抽選予約・通常予約)と、事前申込期間・受付開始日時をご確認のうえ、お申し込みください。

貸室利用月		抽選予約		通常予約	
ホール全面/大研修室全面/中研修室全面	その他の貸室	事前申込期間	抽選・結果通知	受付開始日	受付開始時間
3・4月	12・1月	8月1日～9月30日	10月1日	10月1日	14:00
5・6月	2・3月	10月1日～11月30日	12月1日	12月1日	14:00
7・8月	4・5月	12月1日～1月31日	2月1日	2月1日	14:00
9・10月	6・7月	2月1日～3月31日	4月1日	4月1日	14:00
11・12月	8・9月	4月1日～5月31日	6月1日	6月1日	14:00
1・2月	10・11月	6月1日～7月31日	8月1日	8月1日	14:00

2 抽選予約

1

事前申込

インターネットで団体マイページにログインし、「抽選予約」よりお申し込みください。

※「日付を優先して選ぶ」「部屋を優先して選ぶ」のどちらかを選んでお申し込みください。
併願することはできません。

日付を優先して選ぶ 日にちに対して、複数の部屋を第1～3希望まで入力できます。

部屋を優先して選ぶ 特定の部屋に対して、複数の日付を第1～3希望まで入力できます。

※申し込み可能な回数は、月4日以内または、定期的に使用する場合は週1回です。

2

抽選

偶数月1日にシステムによる自動抽選を行います。

3

抽選結果のご連絡

当落いずれの場合も抽選日の12:00までに、
団体の登録メール宛に結果が送信されます。

※当選したご予約がある場合は「当選結果のみ」、全て外れた場合は「落選」のお知らせが届きます。
また、マイページの通常予約からもご確認いただけます。

お申し込み方法



インターネット

[留意事項]

- システムで選択できる範囲内でご希望を伺えます。
事前申込期間中は、マイページより変更やキャンセルを行うことができます。
- 当選した予約は全てご利用いただきますので、
確実に利用する日にちのみをお申し込みください。
不明点がありましたら、必ず抽選日より前にご相談ください。
- 予約変更・削除などの操作が完了した場合は、必ず
メールが届きます。団体代表者の責任において、
予約状況をご確認ください。

3 通常予約

1

仮予約申込方法

仮予約とは、予約してからお支払い(本予約)までの期間です。

インターネット 24時間お申し込みいただけます。

窓口・電話 8:45～20:00
総合案内(011-728-1222)までお問い合わせください。

お申し込み方法



インターネット



窓口



電話

[留意事項]

- 同一使用者が一月に申し込みできる回数は、4日以内
(定期的に使用する場合は週1回)です。ただし、
使用日1か月前の同日以降は、上記の回数を超えて
申し込みできます。
- 仮予約中は、同じ区分を他のお客様にお貸し
できません。実際のご利用が確定してからお申し
込みください。
- 仮予約のまま利用がなかった場合にも、料金をお
支払いいただきます。

2

お支払い(本予約) P.3へ

4 使用承認の取り消し・変更

取り消し

- 一度納入された利用料金は原則として返金できません。
- 使用申し込みの際にお伺いしている団体情報・使用目的と実際の
活動内容が異なる場合、あるいは利用に関する条例・規則などに
反する行為がある場合は、利用料金の追納を求めることや、使用を
お断りすることがあります。
- 札幌市男女共同参画センター条例第9条および札幌市環境プラザ
条例第10条に該当する場合、使用承認などの条件を変更し、有料
貸室などの使用の停止を命じ、または使用承認などを取り消すこと
があります。

変更

- 利用料金納入後であっても、やむを得ず時間区分の
追加やより大きな部屋への変更が必要な場合に限り、
変更先の日程に空きがあれば変更が可能です。変更の
際は、元の使用日の5日前までに窓口で手続きをして
いただく必要があります。手続きには使用承認書の
原本と申込者の印鑑が必要です。

支払い期限内に、窓口にて直接お支払いください。

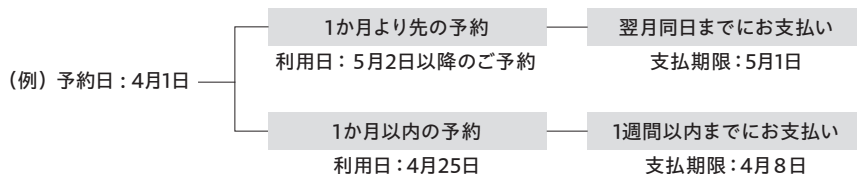
抽選予約

抽選日の翌月1日が支払い期限です。

通常予約

予約した日の翌月同日が支払い期限です。

ただし、予約日から1か月以内の利用については1週間以内にお支払いください。



① 部屋の鍵

- ・利用当日に総合案内窓口にてお渡しします。
受け取りには「使用承認書」（コピーや写真でも可）の提示が必要です。
- ・準備時間として利用時間区分の15分前からお渡しできます。

② 時間区分

- ・貸室の利用時間には準備や後片付けの時間を含みます。
終了時間までに鍵を窓口へご返却ください。時間に余裕をもった活動をお願いします。

③ 原状回復

- ・利用終了後、電気、冷暖房のスイッチを切り、備品などを元の位置に戻してからご退室ください。
窓口にてお貸し出した物品は、利用後窓口へご返却ください。

④ 音響・映像機材について

- ・利用当日の機材の操作は、各団体の責任の下にご自身で行っていただきます。
機材の使用方法や持込端末との接続などについては、見学などでの事前確認をおすすめします。
- ・各室の使用条件により、音量などに制限が設けられている場合があります。
大きな音や声を伴う活動を行う際は、事前にお問い合わせください。

⑤ その他

- ・給湯室には、ポットを備え付けています。その他は各自でお持ちください。
また、使用後はきれいに洗浄し、所定の位置にお戻しください。
- ・アロマや香などの使用を含み、においが出る活動はできません。
- ・ゴミはお持ち帰りをお願いします。

有料貸室一覧

札幌市男女共同参画センター

セミナーや研修など、幅広い用途にご利用いただける貸室です。

詳細は男女共同参画センター HPをご覧ください。

360度パノラマ写真で各貸室の

様子をご覧ください。

ホームページ



- ・各部屋にホワイトボードの備付があります。
- ・その他設備などの詳細については、お問い合わせください。
- ・料金についてはP.6へ 備品についてはP.7へ

3階

ホール 面積：448㎡(ステージ含む)

定員	320人	〔有料備品〕照明・映像設備 他
用途	講演会、 グループ発表 など	※飲食不可(水分補給のみ可) ※半面で利用する場合、音の出る活動は不可 ※フロアでご利用の場合、ステージ使用不可 ※事前に実施計画書の提出必要
設備	移動観覧席(192席) パイプ椅子(128脚) 長机(40台)、演台 他	

出演者控室2 面積：33㎡

用途	控室	※ホール全体のご予約がない場合に限り 利用日の2日前から会議・ミーティングで ご予約いただけます。
設備	テーブル(1台) 椅子(12人分) 鏡	

洋和裁室 面積：61㎡

定員	24人	作業台(4台)
用途	洋裁、和裁	設備 丸椅子(24脚) ミシン、アイロン 他
		※裁縫などで針を使う活動は、 こちらの貸室をご利用ください。

多目的室 面積：63㎡

定員	22人	〔有料備品〕プロジェクター・ 電動昇降スクリーン
用途	学習、 研修 など	※遮光カーテンあり
設備	長机(8台) 椅子(22脚)	

健康スタジオ1・2 面積：①102㎡ ②84㎡

定員	①22人②18人	〔共有設備〕長机(各5台) 丸椅子(各10脚)
用途	ダンス など	※土足厳禁・飲食不可(水分補給のみ可) ※共有設備は他の使用団体と調整して お使いください。
設備	マット(各定員分) 鏡、音響設備 シャワー(100円/6分) 他	

出演者控室1 面積：42㎡

用途	控室	※ホール全体のご予約がない場合に限り 利用日の2日前から会議・ミーティングで ご予約いただけます。
設備	テーブル(1台) ソファ3人掛(2台) 鏡 シャワー トイレ	

和室1～5 面積：①③④26㎡ ②21㎡ ⑤28㎡

定員	①③④⑤各21人 ②17人	〔共有設備〕座卓(30台)、椅子(10脚) 座布団、水屋用品一式 茶道具一式(要予約) 他
用途	生け花、着付け 茶道 など	※大きな音や声を出す活動には不向きです。 ※共有設備は他の使用団体と調整して お使いください。
設備	③⑤のみ：炉	※②・③、④・⑤はつなげての利用が可

工芸室 面積：82㎡

定員	36人	作業台(6台)
用途	絵画、工芸 など	設備 長机(6台) 丸椅子(36脚) ろくろ、窯 他
		※室内で水道(水)をご利用いただけます。

OA研修室 面積：56㎡

定員	20人	〔有料備品〕プロジェクター・ 電動昇降スクリーン
用途	研修、 パソコン学習 など	※パソコン本体は無し ※作り付けの机のため、設営が不要です。 ※遮光カーテンあり
設備	OAデスク(11台) OAチェア(20脚) 床コンセント	

音楽スタジオ1・2 面積：①66㎡ ②69㎡

定員	各30人	〔有料備品〕アップライトピアノ
用途	コーラス、合奏 など	※土足厳禁・飲食不可(水分補給のみ可)
設備	長机(各5台) 椅子(各30脚) マット(各20枚) 音響設備 他	

4階

大研修室 面積：全面161㎡ ④53㎡ ⑤56㎡

定員	全面90人 ④⑤各30人	〔有料備品〕音響・映像設備 ※可動間仕切りにより3分割での利用も可
用途	会議、研修、講座 など	
設備	長机(各10台) 椅子(各30脚)	

中研修室 面積：全面103㎡ ④⑤34㎡

定員	全面72人 ④⑤各24人	〔有料備品〕音響・映像設備 ※可動間仕切りにより3分割での利用も可
用途	会議、研修、講座 など	
設備	長机(各8台) 椅子(各24脚)	

研修室1~5 面積：①45㎡ ②③④41㎡ ⑤48㎡

定員	各24人
用途	学習、研修 など
設備	長机(各8台) 椅子(各24脚)

特別会議室 面積：45㎡

定員	16人
用途	会議 など
設備	円卓形式の机 椅子(16脚)

料理実習室 面積：167㎡

定員	40人	設備	調理台(6台)
用途	調理実習		丸椅子(40脚)
			試食コーナー
			試食コーナー椅子(30脚)
			調理器具一式
			食器一式 他

託児室1~4 面積：①③④21㎡ ②33㎡

定員	各10人程度	※有料貸室と併せてご利用できるお部屋です。 託児者は各団体で手配してください。
用途	託児	
設備	絵本 おもちゃ ベビーベッド 幼児用トイレ	

札幌市環境プラザ

環境保全に関する活動のために使用できる貸室です。
詳細については、環境プラザHPをご覧ください。

ホームページ



2階

環境研修室1・2 面積：①59㎡ ②61㎡

定員	各40人	※環境保全のために使用できる貸室ですが、 使用日1か月前の同日以降は、環境保全に 関する活動以外でも申し込みできます。 ※①②はつなげての利用が可
用途	環境に関する活動 会議 など	
設備	長机(各13台) 椅子(各40脚) プロジェクター スクリーン 他	

利用料金表

利用時間が有料貸室の使用承認を受けた時間区分の時間に満たない場合であっても、当該時間区分の時間を満たした利用をしたものとみなします。

札幌市男女共同参画センター

貸室名		定員(人)	面積(m ²)	午前	午後	夜間	全日
				9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~22:00
ホール	全面	320	448	13,500円	18,000円	18,000円	39,600円
	半面(A.B)		174	5,300円	7,000円	7,000円	15,400円
出演者控室1			42	1,300円	1,700円	1,700円	3,800円
出演者控室2			33	1,000円	1,300円	1,300円	2,900円
研修室1		24	45	1,600円	2,200円	2,200円	4,800円
研修室2、3、4		各24	各41	1,500円	2,000円	2,000円	4,400円
研修室5		24	48	1,700円	2,300円	2,300円	5,000円
大研修室	全面	90	161	5,800円	7,800円	7,800円	17,100円
	区分A、C	各30	各53	1,900円	2,600円	2,600円	5,700円
	区分B	30	56	2,000円	2,700円	2,700円	5,900円
中研修室	全面	72	103	3,700円	5,000円	5,000円	11,000円
	区分A	24	34	1,200円	1,700円	1,700円	3,700円
	区分B	24	34	1,200円	1,600円	1,600円	3,500円
	区分C	24	34	1,300円	1,700円	1,700円	3,800円
和室1、3、4		各21	各26	900円	1,200円	1,200円	2,600円
和室2		17	21	800円	1,000円	1,000円	2,200円
和室5		21	28	1,000円	1,300円	1,300円	2,900円
洋和裁室		24	61	2,200円	2,900円	2,900円	6,400円
工芸室		36	82	3,000円	3,900円	3,900円	8,600円
特別会議室		16	45	1,700円	2,300円	2,300円	5,000円
多目的室		22	63	2,400円	3,100円	3,100円	6,900円
OA研修室		20	56	2,100円	2,800円	2,800円	6,200円
料理実習室		40	167	6,300円	8,300円	8,300円	18,300円
健康スタジオ1		22	102	3,800円	5,100円	5,100円	11,200円
健康スタジオ2		18	84	3,100円	4,200円	4,200円	9,200円
音楽スタジオ1		30	66	2,500円	3,300円	3,300円	7,300円
音楽スタジオ2		30	69	2,600円	3,400円	3,400円	7,500円

● 一般団体で入場料などを徴収する場合の割増料金

0円～2,000円	料金表のとおり
2,001円～4,000円	10割増(料金表×2倍)
4,001円～	20割増(料金表×3倍)

※詳細は施設へお問い合わせください。

● 営利団体の場合の割増料金

0円～4,000円	10割増(料金表×2倍)
4,001円～	20割増(料金表×3倍)

※営利団体とは、会社などの法人が使用する場合および個人または団体が営利目的で使用する場合(教室など)をいいます。

札幌市環境プラザ

貸室名		定員(人)	面積(m ²)	午前	午後	夜間	全日
				9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~22:00
環境研修室1		40	59	2,200円	2,900円	2,900円	6,400円
環境研修室2		40	61	2,200円	2,900円	2,900円	6,400円
環境研修室1・2を 連結して使用する場合		80	120	4,400円	5,800円	5,800円	12,800円

● 入場料などを徴収する場合の割増料金(非営利団体、営利団体ともに)

0円～2,000円	料金表のとおり
2,001円～4,000円	10割増(料金表×2倍)
4,001円～	20割増(料金表×3倍)

※詳細は施設へお問い合わせください。

備付物件利用料金表

区分		物件名	利用料金 (時間帯区分)	摘 要
ホー ル	照明設備	照明基本セット	6,800円	ボーダーライト、サスペンションライト、 シーリングライト、リモコンフォローピンスポットライト、 アッパー水平ライト、ロー水平ライト
		ミラーボール	1,900円	ミラーボール(リモコンフォローピンスポットライト付き)
	映像設備	ホール用スクリーン	730円	3m×4m
		プロジェクター	5,600円	ホール用スクリーン付き
		スライド映写機	1,800円	ホール用スクリーン付き
		プロジェクター・スライド映写機セット	6,600円	ホール用スクリーン、プロジェクター、スライド映写機
		資料提示装置セット	6,000円	ホール用スクリーン、プロジェクター、資料提示装置
		録画装置	580円	録音、録画
	会場設備	金びょうぶ	3,000円	75.4cm×242.2cm×6曲 1双
		音響反射板	6,600円	4台セット
	楽器設備	グランドピアノ	1,700円	1台
大研 修室	映像・ 音響設備	AVセット	5,500円	ブルーレイ・DVDプレーヤー、CD・SDカード・USBメモリープレーヤー、 ワイヤレスマイク(ハンド3本、ピン1本)※1、 プロジェクター、スピーカー 6台、電動昇降スクリーン(1.5m×2m)、 プラズマディスプレイ2台(大研修室B天吊り)
中研 修室	映像・ 音響設備	AVセット	3,400円	ブルーレイ・DVDプレーヤー、CD・SDカード・USBメモリープレーヤー、 ワイヤレスマイク(ハンド3本、ピン1本)※1、 プロジェクター、電動昇降スクリーン(1.5m×2m)、スピーカー 4台
音楽 スタジオ	楽器設備	アップライトピアノ	1,100円	音楽スタジオ1・2各1台
各室 共通 使用 設備	映像・ 音響設備	移動型AVワゴンセット	2,100円	ブルーレイ・DVDプレーヤー、CD・SDカードプレーヤー、 ワイヤレスマイク(ハンド2本・ピン1本)※2
		プロジェクター	660円	移動型または電動昇降スクリーン付き
		移動型スクリーン	200円	1.2m×1.6m(全室可)
		電動昇降スクリーン	200円	大研修室、中研修室、OA研修室および多目的室に限る
		プラズマディスプレイ	880円	42型ワイド
		移動型テレビセット	280円	テレビ(32型ワイド)、ブルーレイ・DVDプレーヤー
		マイク・アンプセット	230円	有線マイク1本
その他の設備		シャワーブース	100円/6分	
		大ロッカー	1,100円/月	幅35.7cm×奥行51.3cm×高さ80.2cm
		中ロッカー	700円/月	幅35.7cm×奥行45.3cm×高さ53.3cm

【備考】 1. この表に規定する利用料金は午前・午後・夜間の時間帯ひと区分ごとの料金です(シャワーブース、ロッカーを除く。
2. 全日の時間帯区分で備品をご利用される場合の使用料はこの表の規定する金額の3倍の額となります。(シャワーブース、ロッカーを除く。)
3. セットの備品については、各セットに組み込まれた機材の一部を使用しない場合であっても、この表に規定する金額となります。
※1 同時使用は3本まで ※2 同時使用は2本まで

その他の各室共有貸出備品

※(公財)さっぽろ青少年女性活動協会 自主事業

物件名	料金 (時間帯区分)	摘 要
ウェブカメラ	800円	ウェブ会議システムカメラ
コンバーター	750円	変換機 ※ ウェブ会議でお使いいただける、マイクのノイズを除去してクリアな音声で配信先へ届ける変換機です。 ホール・大研修室・中研修室・環境研修室1でご利用いただけます。

この他にも、パネル・ホワイトボード・機器を接続するケーブルセットなどの用意があります。詳しくは総合案内窓口へのお問い合わせください。